



**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОМИТЕТА ФИНАНСОВ**

ул. Кирова, д. 6, г. Окуловка,
Новгородская обл., Россия, 174350
тел. (816-57) 21-580, факс (816-57) 21-466

adm@okuladm.ru

от 16.01.2020

№

на №

от

О направлении информации

**Главам
городских и сельских
поселений**

**Руководителям отраслевых и
структурных подразделений
Администрации Окуловского
муниципального района**

**Руководителям муниципальных
бюджетных, автономных,
казенных учреждений
Окуловского муниципального
района**

На официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет по ссылке: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/17> размещены актуализированные Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год).

В соответствии с письмом отдела Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений дополнительно направляем основные новеллы в Методических рекомендациях, на которые следует обратить внимание при их использовании и памятку по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Просим ознакомиться с информацией и довести до заинтересованных лиц.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

**Первый заместитель Главы
администрации района**

Т.В. Васильева

Маркова Наталья Владимировна
(816-57)2-26-72
16.01.2020

Памятка лицу, замещающему государственную должность области, муниципальную должность, государственному и муниципальному служащему, руководителю государственных и муниципальных учреждений о том, как успешно сдать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо представить до 30 апреля. В течение месяца после 30 апреля можно представить уточненные сведения в случае обнаружения ошибок или неточностей.

Заполнение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера рекомендуется осуществлять только на основании выданных органами, организациями и учреждениями подтверждающих документов. В этом случае риски предоставления неполных и недостоверных сведений максимально снижены.

1 этап - сбор информации.

Перечень основных документов, необходимых для заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

паспорт;

паспорт (копия) супруги (супруга) и свидетельство о рождении несовершеннолетних детей;

справка 2-НДФЛ и иные документы, отражающие доходы, полученные в отчетном периоде.

Данные справки необходимо получить из всех организаций, учреждений, фондов, где был получен доход в прошедшем году: место службы (работы), в том числе предыдущее место работы, ВУЗы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности), другие организации в отношении:

лица, представляющего сведения;

его супруги (супруга);

несовершеннолетних детей.

Обращаем Ваше внимание на то, что в личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте Налоговой инспекции www.nalog.ru Вы имеете возможность получить информацию о начисленном Вам в отчетном году доходе. Для этого Вам необходимо обратиться в налоговую инспекцию лично и получить логин и первичный пароль налогоплательщика для входа в личный кабинет.

Кроме того, в личном кабинете можно уточнить наличие недвижимого имущества, которое находится в собственности.

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных **доходах** можно установить из таких документов, как:

гражданско-правовые договора;

авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам);

налоговые декларации ИП;

справки банков и иных кредитных организаций о доходах от вкладов за отчетный период;

справки финансовых органов коммерческих организаций и фондов о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.;

справки из учебных заведений о выплате стипендии;

справки из Центра занятости населения о выплате пособия по безработице;

справки Пенсионного фонда РФ о выплате пенсий, материнского капитала или его части;

справки из фонда социального страхования РФ о выплате пособий по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком и др.;

другие справки о доходах.

Информацию о **движимом и недвижимом имуществе** можно получить из:

правоустанавливающих документов на недвижимое имущество: свидетельств на право собственности, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда, членские книжки гаражно-строительного кооператива и т.п.;

правоустанавливающих документов на транспортные средства, в т.ч. мотоциклы, сельскохозяйственная техника, лодки, катера, прицепы и др.: паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.д.

В случае отсутствия правоустанавливающих документов следует обратиться:

по лодкам, моторам - в ГУ МСЧ России по Новгородской области;

по недвижимому имуществу – в филиал ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области;

по автотранспорту, мотоциклам, прицепах – в Управление ГИБДД УМВД России по Новгородской области;

по самоходным машинам (мотовездеход, снегоход, снегоболотоход, трактор, сельскохозяйственная техника, бульдозер, экскаватор, коммунально-уборочные машины, самоходные краны и др.) – в Инспекцию Гостехнадзора Новгородской области;

Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должна содержать **сведения обо всех счетах**, включая счета для начисления заработной платы (зарплатные, социальные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»), сберегательные книжки и т.п., в том числе, на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали, а также кредитные, ссудные, металлические и иные счета.

Данная информация содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

Также данную информацию можно получить при личном обращении в кредитную организацию (банк). Необходимо помнить, что счета закрываются только по заявлению физического лица. Если закончилось действие пластиковой карты или Вами полностью погашена кредитная задолженность – сами счета, текущий или ссудный, автоматически не закрываются.

Также в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в обязательном порядке указываются сведения о **ценных бумагах** - об уставном капитале и стоимости акций. Данную информацию можно получить:

на официальном сайте общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний;

от акционерного общества либо его региональных представителей по письменному запросу.

С целью уточнения информации по иному участию в коммерческой деятельности Вам необходимо обращаться непосредственно в ту организацию, чьими ценными бумагами Вы владеете.

Помните, что если учредителем коммерческой организации является супруг (а) или несовершеннолетний ребенок, требуемая информация должна быть отражена соответственно в справке супруга (и) или несовершеннолетнего ребенка.

2 этап – заполнение справки

Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется с использованием программного обеспечения «СПРАВКА БК» (форма справки доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента РФ от 23.06.2014 г. №460).

Подробные методические рекомендации по вопросам заполнения соответствующей формы справки, ежегодно разрабатываемые Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, размещены на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и в подразделе «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции» сайта Правительства Новгородской области <https://www.novreg.ru/corruption/materials.php>

Ответственность

Непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей относится к

нарушениям антикоррупционного законодательства и влечет за собой ответственность, в том числе увольнение в связи с утратой доверия.

В случае, если по объективным причинам нет возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на своих супругу (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, Вам необходимо обратиться в соответствующую комиссию с заявлением о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах своего супруга (супруги) или несовершеннолетнего ребенка до истечения срока декларационной кампании, представив документы, подтверждающие невозможность представления сведений.

Причины непредставления сведений должны быть действительно объективными и уважительными.

Нежелание супруга(и) представлять сведения о своих доходах не является объективной причиной!

Основные новеллы в Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 году (за отчетный 2019 год)

В течение последних лет является устоявшейся практика подготовки Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно обновляемых Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки (далее – Методические рекомендации), направления их в заинтересованные государственные органы и организации, а также размещения на официальном сайте Минтруда России.

Методические рекомендации для применения в ходе декларационной кампании 2020 года (за отчетный 2019 год) подготовлены Министерством при участии Администрации Президента Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации и иных заинтересованных федеральных государственных органов.

В ходе использования в работе указанных Методических рекомендаций предлагаем обратить внимание на следующее.

1. В преамбуле Методических рекомендаций акцентировано внимание читателей на то, что консультативную и методическую помощь государственным и муниципальным служащим (далее – служащие), а также работникам отдельных категорий организаций (далее – работники) оказывает подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее – подразделение).

2. Исключены положения о необходимости представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) в подразделение, в котором лицо замещало должность на отчетную дату, в случае перевода в период декларационной кампании, а также положения о представлении сведений в случае увольнения в период декларационной кампании.

3. В пункте 34 Методических рекомендаций отмечено, что сведения рекомендуется заполнять на основании правоустанавливающих и иных подтверждающих официальных документов. Не рекомендуется пользоваться информацией, полученной по телефону, в том числе в виде смс-сообщения.

4. Также в Методических рекомендациях процитированы положения из Инструкции о порядке заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

5. Дополнительно уточнено, что выплаты денежных сумм, осуществленные на основании договоров страхования, подлежат отражению в разделе 1 справки. При этом в отношении договоров страхования, поименованных в подпункте 3 пункта 158 Методических рекомендаций, доходом является положительный результат (разница между уплаченными страховыми премиями (взносами) и выплаченными в результате прекращения таких договоров страхования денежными суммами (в отношении каждого договора отдельно)).

6. В Методических рекомендациях отмечено, что в случае приобретения служащим (работником) и его супругой (супругом) соответствующего объекта имущества в долевую собственность (не определен единственный покупатель в договоре) раздел 2 справки заполняется в справках обоих лиц (аналогично в отношении несовершеннолетних детей). При этом в графе "Сумма сделки" применимых справок рекомендуется указывать полную стоимость.

7. Одновременно в Методических рекомендациях предусмотрены положения, касающиеся граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.

8. Отмечено, что не подлежит отражению информация о земельном участке в рамках гаражно-строительного и иных кооперативов в случае отсутствия прав собственности у лица, в отношении которого представляется справка (в том числе в подразделе 6.1 раздела 6 справки).

9. Методические рекомендации дополнены положением, согласно которому, по общему правилу, предусмотренному пунктом 2 статьи 223 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случаях, когда отчуждение имущества подлежит государственной регистрации (например, квартира), право собственности у приобретателя возникает с момента такой регистрации, если иное не установлено законом. Так, в частности, регистрация транспортных средств носит учетный характер и не служит основанием для возникновения (прекращения) на них права собственности.

10. Отмечено, что в графе "Место регистрации" подраздела 3.2 раздела 3 справки допускается указание кода подразделения ГИБДД в соответствии со свидетельством о регистрации транспортного средства.

11. В разделе 4 справки необходимо отражать информацию о номинальных счетах и счетах эскроу, а также о счетах, открытых гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей (при этом прилагать выписку о движении денежных средств по расчетному счету индивидуального предпринимателя не требуется).

12. В части графы "Основание участия" подраздела 5.1 раздела 5 справки предусмотрено, что подтверждением права собственности на ценные бумаги, права на которые подлежат учету на счетах депо или лицевых счетах, открытых соответственно депозитариями или держателями реестра, является запись по таким счетам. Подтверждением внесения записи по указанным

счетам является выписка по счету депо или лицевому счету, выдаваемая соответственно депозитарием или держателем реестра.

13. Одновременно для графы "Номинальная величина обязательства" подраздела 5.2 раздела 5 справки предусмотрено, что отражается информация о цене, которая определена эмитентом при выпуске ценной бумаги (при этом отдельные ценные бумаги (инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, депозитарные расписки, закладные, ипотечные сертификаты участия, сберегательные сертификаты) не имеют номинальной стоимости; в этой связи данная графа не заполняется).

14. Также в Методических рекомендациях указано, что информация о наличии банковских счетов может быть получена лицом, в отношении которого представляется справка, у ФНС России.

15. Уточнены условия, при которых не требуется в подразделе 6.1 раздела 6 справки одного из супругов указывать все объекты недвижимости, находящиеся в собственности другого супруга (отсутствует фактическое пользование этим объектом супругом и эти объекты указаны в подразделе 3.1 справки одного из супругов (аналогично в отношении несовершеннолетних детей)).

16. Также конкретизированы положения о размере обязательства для целей заполнения подраздела 6.2 раздела 6 справки: указывается оставшийся непогашенным долг с суммой процентов, начисленных по состоянию на отчетную дату, а не до конца периода кредитования.

17. Методические рекомендации дополнены примерами срочных обязательств финансового характера, которые подлежат отражению при наличии обстоятельств (выкупленная дебиторская задолженность финансовые обязательства, участником которой в силу Федерального закона от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" является государственная корпорация "Агентство по страхованию вкладов") и не подлежат отражению (договор срочного банковского вклада).

18. В отношении подраздела 6.2 раздела 6 справки подробно раскрыт порядок отражения обязательств, возникающих в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

19. Также в Методических рекомендациях указано, что к безвозмездной сделке можно отнести договор дарения, соглашение о разделе имущества, договор (соглашение) об определении долей, а также брачный договор, который определяет порядок владения ранее совместно нажитого имущества (режим раздельной собственности). При этом уничтоженные объекты имущества не подлежат отражению в данном разделе справки. Договор мены не подлежит отражению в данном разделе справки, так как он является возмездным.

20. Положения Методических рекомендаций актуализированы с учетом изменений нормативных правовых актов Российской Федерации.

